

教学设施设备管理制度

为加强对教学设施设备的管理，保证教学设施设备的完好率和利用率，保障教学各项工作顺利进行，制定本制度。

一、教学设施设备包括多媒体计算机、投影仪、挂图、实物和实训室等。教学设施实行专人保管，专人负责。其中实训室的备品由实训室管理员保管。

二、教学设施设备使用

- 1、教学前对所使用的教学设施设备进行认真调试，满足教学需要；
- 2、教学设施设备要专用，不得挪作他用；
- 3、重要的教学设施设备实行专人专用；
- 4、按教学设施设备的使用说明和技术要求进行使用，防止设施设备、仪器的损坏；
- 5、建立教学设施设备使用登记表。
- 6、原则上学院的教学设施设备不得借出。确须借出的要经院长批准，事后应及时收回。严禁出租、变卖学院的教学设施设备

三、教学设施设备的维修

- 1、学校制定教学设施设备年度维修计划，并按计划实施维护；
- 2、日常维护由设施设备使用人负责；
- 3、计算机、投影仪，需要维修时应聘专业人员进行维修；
- 4、教学设施设备在保修期内发生故障，应及时联系生产厂家维修。

四、教学设施设备的检查

1、学院每个月月末最后一个周三下午对教学设施设备进行一次全面检查。注重教学设施设备的日常维护、维修工作，延长使用年限，不断提高教学设施设备的完好程度。

- 2、检查内容包括数量、质量和保管使用情况，发现问题及时处理；
- 3、实训室设施设备使用人要在每次下课后确保实训室的门窗电源关好；
- 4、教学设施设备要做到账、物、卡一致。
- 5、教学设施设备的非自然损坏或丢失，设施设备的使用人按折旧后价值的30%赔偿，属责任人故意行为的，按折价后100%赔偿，并提请学校按其他规定处理。

五、教学设施设备的更新

1、教学设施设备需要更新由使用人提出，经各系部负责人审核后，报学院批准后向学校提请申请实施；

2、教学设施设备更新周期，执行国家规定，报废后方可更新；

3、各系部要加强教师教学设施设备应用能力培训，注重教学设施设备的应用研究，不断发挥教学设施设备的效应。建立教学设施设备使用考核评比制度，努力提高教学设施设备的利用率，提高教育教学质量。

惠州经济职业技术学院经济管理学院
2021. 12