

# 惠州经济职业技术学院文件

惠经职院文院〔2019〕7号

---

## 关于印发《惠州经济职业技术学院大学生创新创业训练计划项目资金管理办法（试行）》的通知

各单位：

根据《惠州经济职业技术学院大学生创新创业训练计划项目管理办法（试行）》（惠经职院文院〔2019〕5号），现形成《惠州经济职业技术学院大学生创新创业训练计划项目资金管理办法（试行）》，现予以印发。请遵照执行。



惠州经济职业技术学院

2019年6月19日

# 校 園 學 生 志 願 報 告 書

姓名

班級

學號

日期



# 惠州经济职业技术学院大学生创新创业 训练计划项目资金管理办法（试行）

为加强“大学生创新创业训练计划项目”的管理，提高经费的使用效率，根据《惠州经济职业技术学院大学生创新创业训练计划项目管理办法（试行）》（惠经职院文院〔2019〕5号），结合工作实际，制定本办法。

## 一、经费划拨方式

1. 审批立项为“校级”的项目，学校将按研究经费的50%划拨到每个项目，用于项目启动实施，划拨时项目负责人需要填写《惠州经济职业技术学院大学生创新创业训练计划项目经费划拨单》，经相关部门负责人签字后予以划拨。

2. 中期检查通过者，再拨付剩余的50%经费。国家级、省级项目按具体国家、省下达资助经费拨付到该项目，学校按1:1配套经费到该项目。

## 二、经费使用范围

项目资助经费主要用于项目实施的资料费、调研费、实验材料费、会议费、发表论文版面费等支出，与研究无直接关系的开支费用不予报销，具体说明如下：

1. 资料费主要包括：用于打印、复印调查问卷等资料的费用；购买必要的书籍、文献资料的费用，以及成果鉴定等所需费用。

2. 调研费主要包括：往返车票费、住宿费等差旅费，车票

姓名必须是项目组成员，住宿费每人每天不得超过 200 元，伙食费按每人每天 40 元标准报销。

3. 实验材料费主要包括：用于购买实验原材料、化学药品、辅助工具等实验耗材，以及用于分析测试的费用。

4. 会议费主要包括：出发地到会务地的车票费、会务费及会务地的住宿费，伙食费按每人每天 40 元标准报销，所参加会议需与项目内容相关，报销时需附会议通知。

5. 公开发表项目成果（论文、教材、著作等）所需要的审稿费、版面费和申请专利等所需费用。

6. 项目经费不得购买电脑、照相机、摄影机、打印机、移动硬盘等设备，不能支出加班费、劳务费等。

### 三、经费报销程序

1. 经费报销原则上采用集中报销的形式，每项目每次报销金额（汇总）不少于 1000 元。

2. 项目经费报销工作应严格遵守学校财务制度，报销的总金额不得超过项目研究资助金总额，项目经费原则上最迟须在结题验收通过后两周内报销完毕，否则将不予以报销。

3. 项目负责人填写《大学生创新创业训练计划项目经费报销单》经费报销单，各相关部门负责人签字后予以报销。

4. 各项经费报销比例原则上应与申报书中“经费使用计划”相符。

### 四、本办法自发文之日起执行。

---

学校办公室

2019 年 6 月 19 日印发

---